

Краснодарский край
г. Краснодар

Детский сад "Солнечный"

Индивидуальный предприниматель Полтавец Светлана Сергеевна
ИНН 231006131824 р/с 40802 810 7260 6002 089 в ОАО "АЛЬФА-БАНК" филиал "Ростовский"
БИК 046015207 к/с 30101810500000000207
г. Краснодар, 350078, ул. Лусиняна д.11 тел. 8 918 388 88 80

Приказ

№ 4

от 01.11.2019 г.

Об утверждении правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в частный детский сад «Солнечный» индивидуального предпринимателя Полтавец Светланы Сергеевны.

На основании Приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в частный детский сад «Солнечный» индивидуального предпринимателя Полтавец Светланы Сергеевны
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте детского сада «Солнечный» в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Полтавец А.С.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего частного
детского сада «Солнечный»
индивидуального
предпринимателя Полтавец

Светланы Сергеевны
от 01.11.2019 г. № 4

Полтавец А.С.



ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в частный детский сад «Солнечный» индивидуального предпринимателя Полтавец Светланы Сергеевны

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в частном детском саду «Солнечный» (далее – Правила приема) определяют деятельность частного детского сада «Солнечный» (далее – детский сад) по приему детей в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Настоящие Правила приема разработаны на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 21 января 2019 года № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293», приказа Минпросвещения России от 21 января 2019 года № 32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014»

3. Правила приема в детский сад обеспечивают прием в детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования

В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую частную либо общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган

исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4. Детский сад знакомит родителей (законных представителей) со своим учредительными документами индивидуального предпринимателя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность детского сада и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка»

Примерная форма заявления размещена детским садом на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет (приложение № 1).

Прием детей, впервые поступающих в детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.

7. Для приема ребенка в детский сад родители (законные представители) детей предоставляют следующие документы:

- 7.1. копию документа, удостоверяющего личность законного представителя;
- 7.2. копию свидетельства о рождении ребенка;
- 7.3. копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

- 7.4. медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов по форме № 026/у-2000;
- 7.5. копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования ребенка;
- 7.6. копию сертификата о профилактических прививках ребенка.
- 7.7 заявление о приеме ребенка в детский сад «Солнечный»

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в детском саду на время обучения ребёнка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого–медико – педагогической комиссии.

Требование предоставления иных документов для приёма детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учредительными документами индивидуального предпринимателя фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и другие документы в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил приема предъявляются заведующему детским садом или уполномоченному им должностному лицу, до начала посещения ребенком детского сада.

Заявление о приеме в детский и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются заведующим детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в детский сад (приложение № 2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, и печатью детского сада (приложение № 3).

Дети, родители (законные представители) которых не предоставили для приема документы в соответствии с пунктом 7, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад. Место в детский сад ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

После приема документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил приема, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) (приложение № 4).

Заведующий детского сада издает приказ о зачислении ребенка в детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет (приложение № 5).

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Индивидуальному підприємця

Полтавець Світлане Сергєєвнє

от _____

(повністю Ф. І. О.

родителя (законного представителя)

« ___ » _____ 2019г.

Заявление

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в детский сад «Солнечный» моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(число, месяц, год рождения)

(место рождения)

(адрес места регистрации)

(адрес места жительства)

(ФИО матери)

(адрес места жительства матери, контактный телефон)

(место работы)

(ФИО отца)

(адрес места жительства отца, контактный телефон)

(место работы)

в группу _____ общеразвивающей направленности,
(младшего дошкольного возраста, среднего дошкольного возраста, старшего дошкольного возраста)

с « ___ » _____ 20__ г.

осуществляю выбор языка образования (родного языка из числа языков народов РФ, в т.ч. русского языка как родного языка): язык образования _____

_____/ _____
подпись родителей
(законных представителей)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего

ребенка, а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте (адресе) жительства, месте работы, семейном положении, и т.д. _____

(подпись)

С правилами посещения, учредительными документами индивидуального предпринимателя, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми детским садом, Положением о порядке приема, перевода, отчисления детей и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в детском саду ознакомлен(а). _____

(подпись)

Я обязуюсь:

1. Соблюдать режим посещения: с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00 часов, выходные – суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни, установленные в Трудовом кодексе Российской Федерации;
2. Приводить ребенка не позднее 8 часов 30 мин, забирать ребенка из детского сада «Солнечный» не позднее 19 часов 00 минут.
3. Производить оплату услуг по присмотру и уходу за ребенком и оплату стоимости платных образовательных услуг не позднее 5 числа текущего месяца в соответствии с заключенным договором.
4. В случае заболевания немедленно информировать об этом администрацию детского сада.
5. Сообщать до 8 часов 30 минут воспитателю о причине отсутствия ребенка.
6. Посещать родительские собрания и консультации.

Я предупрежден (а) о том, что:

1. Завтрак в детском саду «Солнечный» заканчивается в 9 часов 10 минут.
2. Непосещение ребенком детского сада «Солнечный» не освобождает меня от оплаты стоимости услуг по присмотру и уходу за ребенком и оплаты стоимости платных образовательных услуг
3. В детский сад «Солнечный» категорически запрещается приносить:
 - а) предметы опасные для жизни и здоровья детей (лекарства, колющие и режущие предметы и т.д.);
 - б) продукты, в состав которых входит крем на масляной основе (торты, пирожные и т. д.)

Я даю согласие на то, чтобы моего ребенка имели возможность забирать из детского сада третьи лица, на основании моего письменного согласия.

_____/_____ подпись родителей (законных представителей)

Краснодарский край

г. Краснодар

Детский сад "Солнечный"

Индивидуальный предприниматель Полтавец Светлана Сергеевна
ИНН 231006131824 р/с 40802 810 7260 60002 089 в ОАО "АЛЬФА-БАНК" филиал "Ростовский"
БИК 046015207 к/с 30101810500000000207
г. Краснодар, 350078, ул. Лусиняна д.11 тел. 8 918 388 88 80

Расписка

в получении документов при приеме заявления
в детский сад «Солнечный»

От гр. _____ (ФИО)
в отношении ребенка _____ (ФИО)
регистрационный номер заявления _____
приняты следующие документы для зачисления в детский сад «Солнечный»

№ п/п	Принятые документы	Количество экземпляров
1.	Заявление родителей (законных представителей)	
2.	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
3.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
5.	Медицинская карта о состоянии здоровья ребенка	
6.	Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка	
7.	Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	
8.	Медицинский полис	
9.	Снилс	
10.	И другие:	

Ответственное лицо, принявшее документы:

Дата _____

Подпись _____

ФИО _____

М.П.